PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Julio de 2026

Señor(a)
ADA LORENA CERÓN ROSERO
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9130283**
Coordinadora académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9130283** del año 2026

Jennifer Ruiz Velasco identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1061721970 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y nueve millones doscientos sesenta y nueve mil novecientos sesenta y nueve pesos M/CTE. ($ 49.269.969) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026. B). Un ultimo pago por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. ($ 1.894.999) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2026. El plazo será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos

formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Bilingüismo de la Coordinación Académica Titulada.

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>Nro.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las Políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas mes</th></tr>
<tr><td>3233550</td><td>TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS</td><td>Santander de Quilichao</td><td>13:00 - 18:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>3315203</td><td>TECNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA</td><td>Santander de Quilichao</td><td>07:00 - 13:00</td><td>6</td></tr>
<tr><td>3412037</td><td>TECNICO EN ENFERMERIA</td><td>Popayán</td><td>13:00 - 18:00</td><td>15</td></tr>
<tr><td>3223896</td><td>TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td><td>Popayán</td><td>13:00 - 18:00</td><td>20</td></tr>
<tr><td>3492619</td><td>TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td><td>Popayán</td><td>07:00 - 13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3223897</td><td>TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td><td>Popayán</td><td>07:00 - 13:00</td><td>18</td></tr>
<tr><td>3314929</td><td>TÉCNICO EN COCINA</td><td>Popayán</td><td>7:00 - 13:00</td><td>6</td></tr>
<tr><td>3461565</td><td>TÉCNICO EN BARISMO</td><td>Loma grande – Rosas Cauca</td><td>07:00 - 13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3492532</td><td>TÉCNICO EN ENFERMERIA</td><td>Popayán</td><td>07:00 - 13:00</td><td>6</td></tr>
<tr><td></td><td>JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR</td><td>Popayán</td><td>08:00 - 18:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS MES</td><td>155</td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva

<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3233550</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>IMPLEMENTACION DE PROTOCOLOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS FARMACEUTICOS DE LA REGION.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>PROYECTAR LAS ACCIONES A DESARROLLAR EN LOS ASPECTOS CRÍTICOS DEL PROCESO DE ATENCIÓN EN SALUD DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>PLANEACIÓN</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3315203</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Optimizacion de procesos en la unidad administrativa integrando herramientas tecnológicas de punta en las Mipymes.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Diagnosticar procesos de la unidad administrativa utilizando información recolectada, herramientas tecnológicas y vocablos básicos en ingles.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Analisis</td></tr>
</table></td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo</td>
</tr>
</table>

Ficha 3.	**3412037**
Programa	TECNICO EN ENFERMERIA
Proyecto	IMPLEMENTACION DE CUIDADOS INTEGRALES DE ENFERMERIA PARA MANTENER, RECUPERAR Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS EN LAS DIFERENTES ETAPAS DEL CURSO DE VIDA
Actividad del proyecto	PLANEA LAS NECESIDADES BASICAS DE SALUD EN LA PERSONA Y SU ENTORNO, INTEGRANDO COMPETENCIAS BLANDAS DE ETICA, PROTECCIÓN AMBIENTAL, SST Y LA LENGUA INGLESA DENTRO DE SUS CUIDADOS.
Fase del proyecto	Analisis

Ficha 4.	**3223896**
Programa	TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Proyecto	APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO.
Actividad del proyecto	RECONOCER LOS ELEMENTOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y NORMATIVA TRIBUTARIA.
Fase del proyecto	Ejecución

Ficha 5.	**3492619**
Programa	TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Proyecto	APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO.
Actividad del proyecto	RECONOCER LOS

	ELEMENTOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y NORMATIVA TRIBUTARIA.
Fase del proyecto	Ejecución

Ficha 6.	**3223897**
Programa	TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Proyecto	APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO
Actividad del proyecto	RECONOCER LOS ELEMENTOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y NORMATIVA TRIBUTARIA
Fase del proyecto	Ejecución

Ficha 7.	**3314929**
Programa	TÉCNICO EN COCINA
Proyecto	APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COCINA EN ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS.
Actividad del proyecto	DISPONER LOS RECURSOS PARA LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS
Fase del proyecto	Ejecución

Ficha 8.	**3492532**
Programa	TECNICO EN ENFERMERIA
Proyecto	IMPLEMENTACION DE CUIDADOS INTEGRALES DE ENFERMERIA PARA MANTENER, RECUPERAR Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS EN LAS DIFERENTES ETAPAS DEL CURSO DE VIDA
Actividad del proyecto	PLANEA LAS NECESIDADES BASICAS DE SALUD EN LA PERSONA Y SU ENTORNO, INTEGRANDO

		<table><tr><td></td><td>COMPETENCIAS BLANDAS DE ETICA, PROTECCIÓN AMBIENTAL, SST Y LA LENGUA INGLESA DENTRO DE SUS CUIDADOS.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Analisis</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 9.</td><td>3461565</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TÉCNICO EN BARISMO</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CALIDAD E INNOVACIÓN EN SERVICIOS DE BARISMO QUE RESPONDA A LAS NECESIDADES DEL MERCADO Y DESARROLLO SOSTENIBLE</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>REALIZAR EL DIAGNOSTICO DEL SERVICIO, LA CALIDAD Y LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS A BASE DE CAFÉ EN LAS TIENDAS DE CAFES ESPECIALES DE LA CIUDAD DE</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table>	
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	<table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3233550</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>22</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>3315203</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>38</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table>	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha: Julio de 2026 Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (icbuesaquillo@sena.edu.co)

Ficha 3.	**3412037**
Programa	TECNICO EN ENFERMERIA
No. Aprendices matriculados	24
No. Aprendices con novedades	0
Novedad reportada (nombre)	N/A
Nombre de aprendices	N/A

Ficha 4.	**3223896**
Programa	TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
No. Aprendices matriculados	22
No. Aprendices con novedades	0
Novedad reportada (nombre)	N/A
Nombre de aprendices	N/A

Ficha 5.	**3492619**
Programa	TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
No. Aprendices matriculados	20
No. Aprendices con novedades	0
Novedad reportada (nombre)	N/A
Nombre de aprendices	N/A

Ficha 6.	**3223897**
Programa	TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
No. Aprendices matriculados	20
No. Aprendices con novedades	1
Novedad reportada (nombre)	BANIA CAROLINA CALVACHE BOLAÑOS
Nombre de aprendices	ENFERMEDAD

Ficha 7.	**3492532**
Programa	TÉCNICO EN ENFERMERÍA
No. Aprendices matriculados	19
No. Aprendices con novedades	0
Novedad reportada (nombre)	N/A
Nombre de aprendices	N/A

Ficha 8.	**3314929**
Programa	TÉCNICO EN COCINA
No. Aprendices matriculados	21
No. Aprendices con novedades	0
Novedad reportada (nombre)	N/A
Nombre de aprendices	N/A

Ficha 9.	**3461565**
Programa	TECNICO EN BARISMO
No. Aprendices matriculados	22
No. Aprendices con novedades	4
Novedad reportada (nombre)	1. Fallecimiento de familiar 2. Fallecimiento de familiar 3. Enfermedad 4. No presentó justificación.
Nombre de aprendices	1. CC 1061600748 JULIANA ANDREA CRUZ MOSQUERA 2. CC 25635347 YAMILET CABRERA 3. CC 67037116 SANDRA MILENA MOSQUERA GONZALEZ 4. CC 1061601517 ERICK SEBASTIAN PALECHOR VELARDE

ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva

Ficha 1.	3315203
Programa	Asistencia administrativa
Resultados de aprendizaje	Comprender información básica oral y escrita en inglés

	acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
No. Aprendices matriculados	26
No. Aprendices retirados	5
No. Aprendices aprobados	21
No. Aprendices sin valorar	0
Justificación de la no emisión de juicios	

Ficha 2.	**3233550**
Programa	SERVICIOS FARMACEUTICOS
Resultados de aprendizaje	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
No. Aprendices matriculados	32
No. Aprendices retirados	4
No. Aprendices aprobados	17
No. Aprendices sin valorar	0
Justificación de la no emisión de juicios	

Ficha 3.	**3412037**
Programa	ENFERMERIA
Resultados de aprendizaje	49727 - Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas 49730 - Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización
No. Aprendices matriculados	35
No. Aprendices retirados	13
No. Aprendices aprobados	0
No. Aprendices sin valorar	25
Justificación de la no emisión de juicios	Los aprendices están en proceso de entrega de

			evidencias de producto. Serán evaluados a finales de Julio	

Ficha 4.	**3223896**
Programa	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Resultados de aprendizaje	Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.
No. Aprendices matriculados	22
No. Aprendices retirados	4
No. Aprendices aprobados	0
No. Aprendices sin valorar	18
Justificación de la no emisión de juicios	Aún no se cumplen las horas estipuladas para la evaluación del RAP y no hay entrega aún de evidencias de desempeño y producto. Se realizará a inicios de Julio.

Ficha 5.	**3223897**
Programa	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Resultados de aprendizaje	Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa. Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.
No. Aprendices matriculados	25
No. Aprendices retirados	4
No. Aprendices aprobados	0
No. Aprendices sin valorar	21
Justificación de la no emisión de juicios	Aún no se cumplen las horas estipuladas para la evaluación del RAP y no hay entrega aún de evidencias de desempeño y producto. Se realizará a inicios de Julio.

No aplica

Ficha 6.	**3314929**
Programa	TECNICO EN COCINA
Resultados de aprendizaje	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
No. Aprendices matriculados	22
No. Aprendices retirados	5
No. Aprendices aprobados	17
No. Aprendices sin valorar	0
Justificación de la no emisión de juicios	

Ficha 7.	3492532
Programa	TCO EN ENFERMERÍA
Resultados de aprendizaje	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
No. Aprendices matriculados	33
No. Aprendices retirados	5
No. Aprendices aprobados	0
No. Aprendices sin valorar	28
Justificación de la no emisión de juicios	Los aprendices iniciarán formación la última semana de Julio.

Ficha 8.	3492619
Programa	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Resultados de aprendizaje	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
No. Aprendices matriculados	33
No. Aprendices retirados	5
No. Aprendices aprobados	0
No. Aprendices sin valorar	28
Justificación de la no emisión de juicios	Los aprendices llevan una formación solamente, serán evaluados cuando se cumplan el tiempo estipuladode evaluación del primer RAP.

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 9.</td><td>3461565</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNICO EN BARISMO</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>33</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>5</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>28</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Los aprendices llevan pocas formaciones, serán evaluados cuando se cumpla el tiempo estipulado de evaluación del primer RAP.</td></tr>
</table>

ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>No aplica</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>
Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><th>Actividad realizada</th><th>Horas ejecutadas</th></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>No aplica</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

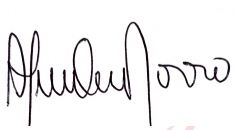
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9506898020** realizado a través de **APORTES EN LÍNEA** referente a: **JUNIO DE 2026.**

Cordialmente,

Cordialmente,



Jennifer Ruiz Velasco
Contratista
C.C. No. 1061721970



Firmado digitalmente por Ada Lorena Ceron Rosero
Fecha: 2026.07.22 16:31:42 -05'00'

Ada Lorena Cerón Rosero
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9131001 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.